

Scénario de leçon

Compétence 24

Préparation au marché du travail

1. S'INFORMER SUR LES EXIGENCES LÉGALES DE L'EXERCICE DU MÉTIER ET LES ORGANISMES DE L'INDUSTRIE DE LA CONSTRUCTION. (10 heures)

- Construction et hors construction.
 - Loi R-20
 - Loi F-5
 - Travaux en électricité payées au tarif hors construction.
- Régime d'apprentissage et de qualification.
 - L'inscription.
 - L'apprentissage.
 - L'examen de qualification.
 - Sceau rouge.
 - La formation modulaire du travailleur minier.
- Organisation de l'industrie de la construction.
 - Commission de la construction du Québec.
 - ◆ Comité sur les avantages sociaux de l'industrie de la construction.
 - ◆ Comité sur la formation professionnelle de la construction.
 - 26 sous-comités professionnels.*
 - 10 sous-comités régionaux.*
 - ◆ Loi R-20
 - Formation professionnelle.*
 - Gestion de la main-d'œuvre.*
 - Respect de la réglementation.*
 - Application des conventions collectives.*
 - Avantages sociaux.*
 - Règlement sur l'embauche et la mobilité des salariés dans l'industrie de la construction. **
 - Relations de travail.
 - ◆ Associations syndicales.
 - Centrale des syndicats démocratiques (CSD-Construction)*
 - Confédération des syndicats nationaux (CSN-Construction)*
 - Fédération des travailleurs et travailleuses du Québec (FTQ-Construction)*
 - Conseil provincial du Québec des métiers de la construction ((International)*
 - Syndicat québécois de la construction (SQC)*
 - Taux de cotisations syndicales et mode de calcul.*

- ◆ Associations patronales.
 - Association de la construction du Québec (ACQ)*
 - Association des constructeurs de routes et grands travaux du Québec (ACRGTQ)*
 - Association des professionnels de la construction et de l'habitation du Québec (APCHQ)*
 - Association des entrepreneurs en construction du Québec (AECQ)*
 - Corporation des maîtres électriciens du Québec (CMEQ)*
- ◆ Négociation des conventions collectives.
 - Convention collective Secteur industriel*
 - Convention collective Secteur résidentiel*
 - Convention collective Secteur commercial et institutionnel*
 - Convention collective Secteur génie civil et voirie*
- ◆ Respect des conventions collectives.
 - **Résolution des litiges.**
 - ◆ Gestion des conflits de compétence.
 - ◆ Traitement des mécontentes dans l'application des conventions collectives.
 - ◆ Recours à la CCQ.
 - ◆ Recours auprès du Tribunal administratif du travail.
 - ◆ Recours civils et pénaux.
 - ◆ Arbitrage.
- 👤 Organisation des autres secteurs.
 - Emploi Québec
 - Association des constructeurs-propriétaires en électricité et des électriciens du Québec (ACPÉEQ)
- 👤 Régie du bâtiment du Québec.
- 👤 Santé et sécurité.
 - Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité au travail. (CNESST)
 - Association paritaire pour la santé et la sécurité du travail. (ASP Construction)

2. RECHERCHER DES EMPLOYEURS. (2 heures)

- 👤 Exigences personnelles.
- 👤 Compétences recherchées.
- 👤 Accès des électriciens au marché du travail.
 - Accès à l'industrie de la construction.
 - Accès au secteur hors construction.
- 👤 Prospection.
 - Réseautage.
 - Répertoire d'employeurs potentiels.
 - ◆ Ressources de l'industrie de la construction.
 - ◆ Registraire des entreprises Québec.
 - Sollicitation de personne à personne.
 - Appel téléphonique, courriel et réseaux sociaux.
- 👤 Offre d'emploi.
- 👤 Planification.
 - Création d'un réseau de relations.
 - Création d'un répertoire d'employeurs potentiels.
 - Analyse d'une offre d'emploi.
 - Planification des moyens de recherche d'emploi.

3. RÉDIGER UNE LETTRE DE DEMANDE D'EMPLOI. (9 heures)

- 👤 Curriculum vitae.
 - Type de curriculum vitae.
 - Contenu du curriculum vitae.
 - 12 questions à vous poser pour rédiger un curriculum vitae gagnant.
 - Envoi du curriculum vitae
- 👤 Lettre de motivation.
 - Modèle de lettre de motivation, sans expérience dans le domaine.
 - 7 erreurs à éviter quand on rédige une lettre de motivation.
 - La rédaction et la communication.
- 👤 Carte professionnelle.

🏃 Rédaction et mise en forme d'un curriculum vitae. (5 heures)

🏃 Rédaction et mise en forme d'une lettre de motivation. (4 heures)

4. PRÉPARER ET PASSER UNE ENTREVUE DE SÉLECTION. (1 heure)

- 👤 Entrevue.
 - Préparation à l'entrevue.
 - ◆ Renseignements sur l'entreprise.
 - ◆ Planification de l'argumentation.
 - ◆ Questions types les plus fréquemment posées en entretien d'embauche.
 - ◆ 7 erreurs à éviter.
 - ◆ Questions pièges en entretien d'embauche.
- 👤 Suivi.
 - Évaluation de l'entrevue.
 - Relance.
 - Appel de suivi et bilan de la démarche.
- 👤 Intégration au travail.
 - Planifier son intégration.
 - Conserver son emploi.
 - ◆ Savoir.
 - ◆ Savoir-faire.
 - ◆ Savoir-être.

🏃 Collecte de renseignements sur une entreprise.

🏃 Préparation d'une argumentation.

🏃 Examen théorique (2 heures)

🏃 Simulation d'une entrevue de sélection. (6 heures)